
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	CÓDIGO	E-GCI-PR-003
		VERSIÓN	02
	INDAGACIONES EXTERNAS	PÁGINA	1 de 6
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO	
OBJETIVO	Adoptar medidas por medio de la regulación de indagaciones externas para salvaguardar la información de Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes sujeto de atención del IDIPRON.
ALCANCE	Inicia con la recepción de un correo electrónico o carta de presentación en la que una persona particular, entidad o servidor del IDIPRON manifiesta el interés de llevar a cabo un estudio dentro del IDIPRON y/o con NNAJ sujetos de atención del Instituto, y finaliza con la recepción del producto derivado de la indagación.

2. GLOSARIO	
Término	Definición
Indagaciones Externas	Se refiere a todo ejercicio de indagación, que puede tener lugar en el marco de una investigación formal o como parte de una monografía, tarea, o trabajo de grado, realizado por una persona externa al Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación del IDIPRON (puede ser una persona externa a la entidad o una persona que trabaje en la entidad) que se necesite desarrollar dentro del IDIPRON con la población sujeto de atención y/o con las personas que trabajan en la entidad.
NNAJ	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes.
Producto derivado de la indagación	En el caso de investigaciones el documento con los resultados. Para los otros procesos como monografías, trabajos de grado y tareas el producto puede ser un texto, una presentación, una infografía, un folleto o algún entregable que defina la persona que realizó la indagación.

3. CONDICIONES GENERALES	
No.	Descripción
1	La Constitución Política de Colombia en su artículo 15 señala que todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, tienen derecho a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. En la recolección, tratamiento y circulación de datos se respetarán la libertad y demás garantías consagradas en la Constitución.
2	La Ley 1098, por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia, en su artículo 41, numeral 4, establece que es un deber del Estado “asegurar la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados”; igualmente “Promover en todos los estamentos de la sociedad, el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes y la forma de hacerlos efectivos” (numeral 8); y “Prestar especial atención a los niños, las niñas y los adolescentes que se encuentren en situación de riesgo, vulneración o emergencia” (numeral 27).
3	La Ley 1622, por medio de la cual se expide el estatuto de ciudadanía juvenil, en el artículo 4 establece como principios: La autonomía: Las y los jóvenes son reconocidas y reconocidos como agentes capaces de elaborar, revisar, modificar y poner en práctica sus planes de vida a través de la independencia para la toma de decisiones; la autodeterminación en las formas de organizarse; y la posibilidad de expresarse de acuerdo a sus necesidades y perspectivas.; y la Diversidad: Los y las jóvenes deben ser reconocidos en su diversidad bajo una perspectiva diferencial según condiciones sociales, físicas, psíquicas, de vulnerabilidad, discriminación, diversidad étnica, orientación e identidad sexual, territorial cultural y de género para garantizar la igualdad de oportunidades a todas las personas jóvenes.
4	La Ley 1581, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos, en su artículo 7, estipula que se debe asegurar el respeto prevalente de los derechos de niños, niñas y adolescentes y que se prohíbe el tratamiento de sus datos personales, excepto aquellos que son de naturaleza pública; y que además, “Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás”. “...Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la disposición arriba mencionada (Ley 1581 de 2012).
5	El Decreto 1377 de 2013, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012, en su artículo 12 establece que el tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes debe responder y respetar su interés superior y asegurar el respeto de sus derechos fundamentales y que “Todo responsable y encargado involucrado en el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos”; así mismo, que una vez cumplidas las condiciones señaladas anteriormente para

	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	CÓDIGO	E-GCI-PR-003
		VERSIÓN	02
	INDAGACIONES EXTERNAS	PÁGINA	2 de 6
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

	el tratamiento de datos, “el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto”.
6	<p>El Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON, se define en su misión como “Formar ciudadanos creativos e innovadores con oportunidades, desde un modelo pedagógico basado en los principios de afecto, alegría y libertad y un talento institucional que apropia la vocación de servicio y liderazgo para construir proyecto y sentido de vida en los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en habitabilidad en calle, en riesgo de habitarla o en condiciones de fragilidad social de la Ciudad”; y que ha posicionado su buen nombre y ha logrado el reconocimiento en la protección y el restablecimiento de derechos de la niñez y la juventud en situación de vida de y en calle en la ciudad a lo largo de una de trayectoria de más de 50 años.</p> <p>El IDIPRON, de acuerdo con sus competencias, propenderá por proveer información y capacitar a su población objetivo sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y el conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.</p>
7	El Código de Ética del IDIPRON, en su capítulo 3 adopta como valores institucionales el respeto y la responsabilidad, los cuales implican “valorar a los otros como sujetos de derechos, los cuales no sólo merecen nuestro reconocimiento, sino que deben ser protegidos y garantizados por medio de nuestras acciones” y “asumir las consecuencias sociales de nuestros actos y responder por las decisiones que se toman en los grupos de los que formamos parte”, respectivamente.
8	<p>La política de tratamiento de datos personales del IDIPRON señala que “busca garantizar la protección de los derechos fundamentales en el manejo de las bases de datos personales obtenidos en desarrollo de su objeto y funciones legales, especialmente los datos personales de los NNAJ que son los beneficiarios del modelo pedagógico de IDIPRON”. Sin embargo, para el Instituto es importante la investigación relacionada con las dinámicas de calle, adelantada tanto al interior como por parte de actores externos, en tanto contribuya al quehacer misional.</p> <p>Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, el titular de los datos personales debe dar su autorización previa, expresa e informada para su tratamiento, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.</p> <p>En el caso de los niños, niñas y adolescentes, la autorización de tratamiento la dará su representante legal, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.</p> <p>No será necesaria la autorización para el tratamiento del titular de los datos personales en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;• Datos de naturaleza pública;• Casos de urgencia médica o sanitaria;• Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;• Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.
9	De acuerdo con la Resolución 322 de 2016 del IDIPRON, en su artículo 7, el Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación tiene entre sus funciones “gestionar contactos con academia, entidades y expertos en los temas que se definan relevantes para el desarrollo de investigaciones en el Instituto”; “compartir y construir conocimiento con las demás áreas del IDIPRON, para asegurar la atención integral a la población de Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes; y “diseñar, registrar y socializar los lineamientos técnicos, los manuales de procesos y procedimientos, los instructivos y los formatos en lo concerniente al Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación”.
10	<p>Entidades públicas y privadas, de carácter nacional e internacional, buscan apoyo en el Instituto para la realización de ejercicios de indagación con niñas, niños, adolescentes y jóvenes en el marco de sus investigaciones.</p> <p>Funcionarios, contratistas y particulares acuden al Instituto para llevar a cabo trabajo de campo con niñas, niños, adolescentes y jóvenes, en el marco del desarrollo de investigaciones, monografías y tesis de grado, en las modalidades pregrado y postgrado, así como de productos audiovisuales.</p>

	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	CÓDIGO	E-GCI-PR-003
		VERSIÓN	02
	INDAGACIONES EXTERNAS	PÁGINA	3 de 6
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


	<p>Funcionarios, contratistas y particulares acuden al Instituto para adelantar actividades de observación, indagación y/o intervención con niñas, niños, adolescentes y jóvenes como parte de la realización de trabajos de asignaturas que se encuentran cursando en las modalidades <u>pregrado y postgrado</u>.</p>
11	<p>Toda persona externa y/o funcionaria que realice estudios al interior del Instituto sobre temas misionales, estratégicos o de apoyo debe cumplir los lineamientos planteados en la normatividad definida por la entidad, a saber:</p> <p>1. Acogerse al procedimiento para proteger los derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes (NNAJ) durante el desarrollo de cualquier proceso de indagación en el Instituto que los involucre, especialmente la libertad para participar en este tipo de procesos y el tratamiento de la información que se produzca durante el mismo. Este aplica para procesos de investigación adelantados tanto por parte del propio IDIPRON como por parte de personas externas a la entidad.</p> <p>Las actualizaciones realizadas a este se llevarán a cabo mediante ajustes al procedimiento que apruebe la Oficina Asesora de Planeación. Serán formalizadas y se entienden oficiales mediante las respectivas firmas del Líder de Proceso, puesto que en su calidad de representantes ante la Dirección son garantes de la pertinencia y aprobación de documentos del Instituto.</p> <p>2. Toda persona o entidad que quiera desarrollar una indagación o investigación con la población vinculada al Instituto debe informar al Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación del Instituto, o a la que realice sus funciones, el nombre de la(s) persona(s) interesada(s), el título del proyecto y la entidad que lo respalda, a través de los medios dispuestos por esta dependencia (correo, formato, etc.).</p> <p>3. Toda indagación o iniciativa de investigación debe exponer claramente los siguientes componentes, de acuerdo con lo dispuesto por el Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación o por aquella que ejerza sus funciones en sus procesos y procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Objetivos de investigación.• Descripción del problema y pregunta de investigación.• Metodología e instrumentos que se utilizarán en la recolección de información.• Producto(s) que se obtendrán como resultado de la investigación (tesis, artículos, documentos de trabajo, audiovisuales, entre otros) y forma en que serán compartidos con el Instituto.• El aporte que la investigación realizará al Instituto y su misión.• Propuesta de cronograma donde se describan detalladamente las actividades a realizar con los NNAJ.• Consideraciones éticas que el investigador tendrá en cuenta de acuerdo con las especificidades de los NNAJ que pretende abordar, incluidos los alcances y efectos que puede llegar a tener sobre la población participante del estudio. <p>4. Todas las personas naturales o jurídicas (funcionarios o contratistas del IDIPRON, entidades públicas o privadas, investigadores y estudiantes) interesadas en llevar a cabo actividades de investigación con NNAJ vinculados al Instituto, deben presentar por escrito la información contemplada en el anterior numeral, siguiendo los procesos, procedimientos y formatos establecidos para tal fin, para que puedan contar con el aval del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación del Instituto.</p> <p>5. Los investigadores se comprometen con el Instituto a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presentar una carta en la que manifiesten que conocen las implicaciones de desarrollar la investigación con NNAJ vinculados al IDIPRON y los riesgos que pueden llegar a presentarse en los diferentes contextos pedagógicos de la entidad, y que, en este sentido, eximen de responsabilidad al Instituto en caso de sufrir algún daño o siniestro como consecuencia de no cumplir con los acuerdos pactados para el desarrollo de la misma.• Entregar los instrumentos de recolección de información con anterioridad a su aplicación para que se determine si se ajustan a las normas en materia de protección de datos personales y sensibles y a las condiciones éticas que implica el abordaje de NNAJ.• Entregar firmados los formatos sobre confidencialidad y no divulgación de la información vigentes en la entidad.• Exponer con claridad el tema, propósitos y alcances de la investigación a los NNAJ participantes y contar con el consentimiento o asentimiento informado de los mismos. Debe suministrarse una copia de este documento al Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación.• Salvaguardar la confidencialidad de la información de los NNAJ y de datos que puedan comprometer la seguridad de servidores y de los espacios donde realizan sus funciones, así como garantizar la custodia de dicha información tanto en su recolección como en su almacenamiento.

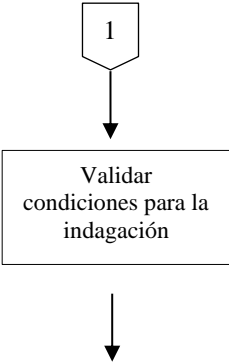

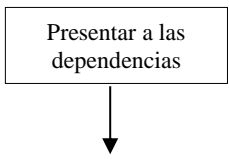
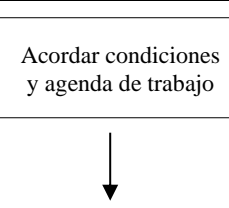

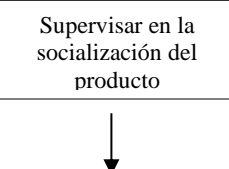

	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	CÓDIGO	E-GCI-PR-003
		VERSIÓN	02
	INDAGACIONES EXTERNAS	PÁGINA	4 de 6
		VIGENTE DESDE	04/10/2022


	<ul style="list-style-type: none">Entregar en medio magnético el producto final de la investigación al Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación del Instituto y socializar los resultados del mismo. <p>6. El incumplimiento de estas condiciones puede acarrear las siguientes medidas o sanciones:</p> <p>Para contratistas: En caso de que su conducta genere riesgos morales sobre los NNAJ, funcionarios de la entidad o el Instituto, se solicitará al supervisor del contrato que requiera al contratista para que explique los hechos y, posteriormente, que tome las medidas a que haya lugar. Si la conducta produce riesgos físicos que puedan llegar a afectar la vida e integridad de NNAJ o funcionarios de la entidad, se terminará de forma unilateral el contrato y se interpondrá la denuncia para que se inicie una investigación de carácter penal.</p> <p>Para funcionarios: En caso de que su conducta genere riesgos morales sobre los NNAJ, funcionarios de la entidad o el Instituto, se solicitará a la Oficina de Control Interno del IDIPRON que adelante la respectiva investigación e imponga las sanciones disciplinarias a que haya lugar. Si la conducta produce riesgos físicos que puedan llegar a afectar la vida e integridad de NNAJ o funcionarios de la entidad, se interpondrán las acciones para que se inicien las investigaciones disciplinarias y penales que correspondan.</p> <p>Para personas externas al Instituto y otras entidades: Suspensión o finalización inmediata del proceso de investigación, de acuerdo con la gravedad de la conducta y de los riesgos ocasionados, sin perjuicio de las investigaciones disciplinarias o penales a las que haya lugar.</p> <p>El Instituto, a pesar de proporcionar el aval, se reserva el derecho de dar a conocer a otras entidades públicas o privadas, instituciones educativas, universidades, facultades, comités de ética, o a quien corresponda dentro de la comunidad académica, las faltas éticas de los investigadores.</p>
--	--

4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
1		Recibir y dar respuesta a correo electrónico o carta de presentación en la que una persona particular, entidad o servidor del IDIPRON manifiesta el interés de llevar a cabo un estudio con NNAJ vinculados al Instituto.	Coordinación del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación		Correo electrónico	Max: 8 días Min: 6 días Prom: 7 días
2		Enviar el acto administrativo o documento oficial que regule la realización de ejercicios de investigación en el IDIPRON, tanto para servidores del Instituto como para externos, así como los formatos mediante los cuales se registren los datos personales de los investigadores y la información básica de su propuesta de estudio.	Profesional de apoyo a la investigación		Correo electrónico	Max: 10 días Min: 1 días Prom: 5 días
3		Revisar el formato mediante el cual se registren los datos personales de los interesados y la información básica de su propuesta de indagación. (Si la información no está completa o presenta inconsistencias, se devuelve al paso No. 2)	Profesional de apoyo a la investigación	X	Formato de indagaciones externas	Max: 14 días Min: 1 días Prom: 7 día

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL <small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small>	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN		CÓDIGO	E-GCI-PR-003
			VERSIÓN	02
	INDAGACIONES EXTERNAS		PÁGINA	5 de 6
			VIGENTE DESDE	04/10/2022

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
4		Conocer las condiciones en las cuales se llevará a cabo la indagación en el IDIPRON y emitir el aval por parte del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	Profesional de apoyo a la investigación		Acta de reunión	Max: 14 días Min: 1 días Prom: 7 día
5		Registrar en el drive del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación, los datos de contacto los interesados y la información básica de la indagación que desarrollan.	Profesional de apoyo a la investigación		Registro de indagaciones	Max: 14 días Min: 1 días Prom: 7 día
6		Presentar a las personas o entidades interesadas en realizar la indagación a las UPI o dependencias del IDIPRON según corresponda por parte del Área de Gestión del Conocimiento y la Innovación	Profesional de apoyo a la investigación		Correo electrónico o acta de reunión	Max: 14 días Min: 1 días Prom: 7 día
7		Acordar las condiciones y agenda de trabajo de los interesados con jefes de área, responsables de UPI, coordinadores, educadores y/o NNAJ, de acuerdo con la naturaleza y propósitos de la indagación.	Profesional de apoyo a la investigación		Correo electrónico o acta de reunión	Max: 14 días Min: 1 días Prom: 7 día
8		Cada vez que se recibe una solicitud de indagación externa, es necesario verificar que los instrumentos de recolección de información se ajusten a la normativa de derechos y protección de la información del procedimiento. En caso de que se identifique que no se ajustan se solicita al interesado, realizar los cambios a los que haya lugar.	Profesional de apoyo a la investigación	X	Formatos de consentimiento informado Documento de diseño de las actividades de recolección de información	Max: 14 días Min: 1 días Prom: 7 día
9		Supervisar la socialización del producto de la indagación al interior del IDIPRON.	Profesional de apoyo a la investigación		Acta de reunión	Max: 30 Min: 10 Prom: 20
10		Cada vez que se termina el proceso de indagación es necesario verificar la entrega del producto en medio magnético e incluirlo en el Centro de Documentación para su salvaguarda.	Profesional de apoyo a la investigación	X	Producto final de la indagación en medio magnético	Max: 60 días Min: 30 días Prom: 45

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL <small>Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud</small>	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN	CÓDIGO	E-GCI-PR-003
		VERSIÓN	02
	INDAGACIONES EXTERNAS	PÁGINA	6 de 6
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

5. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AAAA)	ELABORÓ
01	Creación del procedimiento Indagaciones Externas	07/03/2022	HARRISON LÓPEZ CUARTAS Profesional de apoyo a la investigación Área de Investigación
02	<p>Se realiza la actualización de las áreas / dependencias y cargos mencionados en el documento con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo “Por el cual se modifica la Estructura Organizacional del INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD IDIPRON, se establecen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones”</p> <p>Se realiza el ajuste de la codificación de los formatos y documentos mencionados en el procedimiento, de acuerdo con los ajustes realizados a los códigos de los documentos del Sistema Integrado de Gestión producto del rediseño institucional.</p> <p>Se realiza cambio de código del documento del E-INV-PR-003 (código original) al código E-GCI-PR-003 (nuevo código)</p> <p>Se realiza cambio del nombre del proceso “Investigaciones” (Nombre original) al nombre “Gestión del Conocimiento y la Innovación” (Nuevo nombre)</p>	04/10/2022	NICOLLE CATALINA CARDENAS MARTINEZ CONTRATISTAS OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

6. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	SANDRA CONSTANZA MARTÍNEZ MURILLO	COORDINADORA	04/10/2022
APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO	FABIAN ANDRES CORREA ALVAREZ	JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	04/10/2022